

แบบขอใช้ห้องวิจัยกลาง สำหรับบุคคลภายนอก

ภาควิชาสัตววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภายในห้องวิจัยกลาง 103 107 114 116 211 304/1 306 308 313 315 317

(สำหรับเจ้าหน้าที่

 400 449 502/2 504 อื่น ๆ (ระบุ

(สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ชื่อ

เบอร์โทรศัพท์

E-mail

มีความประสงค์ขอใช้เครื่องมือ

เพื่อ (ระบุ

ในวันที่

พร้อมขออิมคีย์การ์ด/กุญแจห้องตั้งแต่วันที่

กรุณาให้ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

 ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์การใช้ห้องวิจัยกลาง ภาควิชาสัตววิทยา หรือเกี่ยวข้อง มาพร้อมกันนี้

(1) ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบการใช้ห้องวิจัยกลาง นโยบายความปลอดภัยห้องวิจัยกลาง ภาควิชาสัตววิทยา และคำแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือที่ถูกต้องจากเจ้าหน้าที่แล้ว และขอรับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องมือต่างๆ ภายในห้องวิจัยกลางที่ใช้ตามดุลพินิจภาควิชาสัตววิทยา

(โปรดเขียนตัวบรรจงตามข้อความด้านบน)

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้

(.....)

วันที่

(2) ความเห็นประธานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ / หัวหน้าภาควิชา (กรณีแทน)

 เห็นชอบ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ / หัวหน้าภาควิชา (กรณีแทน)

วันที่

หมายเหตุ

1. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมส่งแบบขอใช้ฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
2. กำหนดรับคีย์การ์ด/กุญแจ ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. และ กรุณาเตรียมค่ามัดจำคีย์การ์ด ท่านละ 200 บาท
3. ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องอย่างเคร่งครัด
4. กรุณาตรงต่อเวลาตามที่ระบุขอใช้
5. การฝากตัวอย่าง/ สารเคมี/ วัสดุอุปกรณ์สำหรับงานวิจัยส่วนตัวที่ห้องวิจัยกลาง ให้มีการระบุชื่อเจ้าของและตัวอย่างทุกชิ้นให้ชัดเจน
6. ผู้ขอใช้ห้องวิจัยกลางต้องรับผิดชอบตัวอย่าง/ สารเคมี/ วัสดุอุปกรณ์ส่วนตัว ที่นำเข้ามาในห้องวิจัยกลางด้วยตัวเอง หากมีการสูญเสีย สูญหาย ถูกขโมย หรือตกอยู่ในความครอบครองของผู้อื่น ภาควิชาและฝ่ายวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ