

ใบขอใช้ / ยืม / เบิกครุภัณฑ์ ห้องวิจัยกลาง

ภาควิชาสัตววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง เบอร์โทรติดต่อ.....

ขอยืม / เบิกครุภัณฑ์เพื่อใช้ในราชการ การเรียนการสอน รายวิชา งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง.....) อื่นๆ

จำนวน รายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดชนิดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	จำนวน	นำไปใช้ที่	หมายเหตุ
		ชื่อ..... ยี่ห้อ..... รุ่น..... ราคาซื้อ.....บาท ปีที่ซื้อครุภัณฑ์..... จำนวนครุภัณฑ์ชนิดนี้ที่ภาควิชามีทั้งหมด เครื่อง ผู้จองใช้ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุเวลา)..... รูปแบบการยืม <input type="checkbox"/> ครั้งเดียว <input type="checkbox"/> ยืมต่อครั้งที่..... การยืมครั้งล่าสุด/...../..... ผู้ยืมครั้งล่าสุด.....				

ครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้าได้ยืม/เบิกตั้งรายการข้างต้นนี้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ถ้าปรากฏว่าเมื่อข้าพเจ้านำมาส่งคืนมีการชำรุด หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีขอรับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องมือต่างๆ ที่ขอยืม/เบิกตามดุลพินิจภาควิชาสัตววิทยา

(1) วัน เดือน ปี ที่ยืม กำหนดวัน เดือน ปี ที่คืน	(4) ความเห็นประธานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าภาค/ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ลงชื่อ ผู้ยืม/เบิก (.....)	ลงชื่อ (.....) ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าภาค/ครุภัณฑ์/...../.....
(2) กรณีนิสิตยืม (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชา/...../.....	(5) ได้รับครุภัณฑ์ตั้งรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืม/เบิก (.....)/...../.....
(3) ตรวจสอบแล้วให้ยืมได้ ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง/...../.....	(6) ได้คืนครุภัณฑ์ตั้งรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้คืน ผู้รับคืน/...../.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมส่งแบบขอใช้ฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
- อนุญาตให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน แล้วต้องนำมาคืนภาควิชา เพื่อตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา กรณีจำเป็นต้องยืมต่อ ถ้าไม่มีผู้จองใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว อนุญาตให้ยืมต่อได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน แต่ทั้งนี้สามารถยืมต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ครั้ง
- ใบยืม/เบิกทำขึ้น 3 ฉบับ มอบไว้แก่ผู้ยืม 1 ฉบับ ผู้ให้ยืม 1 ฉบับ และเก็บไว้ที่หน่วยงานพัสดุ 1 ฉบับ
- กรณีไม่คืนตามกำหนด ภาควิชาอาจตัดสิทธิ์การยืม/เบิกครุภัณฑ์ครั้งต่อไป