

## ใบขอใช้ / ยืม / เบิกครุภัณฑ์ ห้องวิจัยกลาง

ภาควิชาสัตววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... เบอร์โทรติดต่อ.....

ขอยืม / เบิกครุภัณฑ์เพื่อใช้ในราชการ  การเรียนการสอน รายวิชา .....

งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง.....)

อื่นๆ .....

จำนวน ..... รายการ      ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดชนิดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	จำนวน	นำไปใช้ที่	หมายเหตุ
		ชื่อ..... ..... ยี่ห้อ..... รุ่น..... (สำหรับเจ้าหน้าที่) ราคาซื้อ.....บาท ปีที่ซื้อครุภัณฑ์..... จำนวนครุภัณฑ์ชนิดนี้ที่ภาควิชา ทั้งหมด ..... เครื่อง ผู้จองใช้ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุเวลา).....				

ครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้าได้ยืม/เบิกดังรายการข้างต้นนี้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ถ้าปรากฏว่าเมื่อข้าพเจ้านำมาส่งคืนมีการชำรุด หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีขอรับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องมือต่างๆ ที่ขอยืม/เบิกตามดุลพินิจภาควิชาสัตววิทยา

(1) วัน เดือน ปี ที่ยืม ..... กำหนดวัน เดือน ปี ที่คืน ..... <p>ลงชื่อ ..... ผู้ยืม/เบิก                      (.....)</p>	(4) ความเห็นประธานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าภาค(กรณีแทน) <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... <p>ลงชื่อ .....                      (.....)</p> <p>ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ/หัวหน้าภาค(กรณีแทน)                      ...../...../.....</p>
(2) กรณีนี้ติดยืม ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชา ...../...../.....	(5) ได้รับครุภัณฑ์ดังรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ..... ผู้ยืม/เบิก (.....) ...../...../.....
(3) ตรวจสอบแล้วให้ยืมได้ ..... ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง ..... ...../...../.....	(6) ได้คืนครุภัณฑ์ดังรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ..... ผู้คืน ..... ผู้รับคืน ...../...../.....

- หมายเหตุ**
- กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมส่งแบบขอใช้ฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
  - ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืม ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของประธานคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ
  - กรณีไม่คืนตามกำหนด ภาควิชาอาจตัดสิทธิ์การยืม/เบิกครุภัณฑ์ครั้งต่อไป